

**Zarządzenie nr 6/2025**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice**  
z dnia 15 stycznia 2025 roku  
**w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych**  
(ZG.801.1.2025)

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 roku poz. 530 z późniejszymi zmianami) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku ( Dz.U.2023 poz.2759 z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1.10.2024 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (zn. spr.: EMK.800.4.2024) ze zmianami,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Sprzedaż detaliczna drewna realizowana jest w ramach wydzielonej w planie sprzedaży surowca drzewnego puli, która przeznaczona jest dla „przedsiębiorców” (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą) oraz „konsumentów” (osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz użytków ubocznych odbywa się według cenników wprowadzanych odrębnymi decyzjami Nadleśniczego.

**§ 2**

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wprowadza się do stosowania załącznik Nr 4 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

**§ 3**

1. Warunki kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice zawiera załącznik nr 1.
2. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania kupującego z warunkami kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.

3. Załącznik nr 1 należy umieścić w siedzibie nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Podczas wydawania drewna oraz użytków ubocznych z lasu fakt wydania przez Nadleśnictwo Cewice oraz odbioru przez nabywcę należy odnotować na oryginale i kopii dokumentów sprzedaży (asygnata, faktura, pobranie, itp.) poprzez podanie ilości (m<sup>3</sup>, szt., itp.), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego. W przypadku rozchodu użytków ubocznych w siedzibie leśnictwa, stosuje się asygnatę zbiorczą a dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny.
5. Rozliczenie sprzedaży gotówkowej odbywa się w ciągu danego miesiąca w ramach przyznanego odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego limitu pogotowia kasowego w Leśnictwie. Po jego przekroczeniu Leśniczy ma obowiązek dokonać wpłaty gotówki do banku. W dniu dokonania wpłaty gotówki do banku lub następnego dnia do godziny 08:00, Leśniczy przesyła do działu księgowości (może być w wersji elektronicznej) kopię potwierdzenia wpłaty z banku oraz kopię konsygnację w celu sprawdzenia poprawności dokonanej wpłaty.
6. Rozliczenie sprzedaży bezgotówkowej za pomocą terminala płatniczego następuje na bieżąco w celu prawidłowego sporządzania zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
7. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4., należy dostarczyć do biura Nadleśnictwa najpóźniej na koniec danego miesiąca.
8. W przypadku nie odebrania drewna lub użytków ubocznych przez nabywcę w terminach określonych w warunkach kupna – sprzedaży, kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 wraz z notatką służbową z opisem zaistniałej sytuacji, Leśniczy lub osoba go zastępująca przekazuje do Nadleśnictwa w terminie jak w pkt 5. W leśnictwie pozostaje kserokopia dokumentów wskazanych w pkt 4, celem uzyskania w późniejszym terminie pisemnego potwierdzenia wydatku drewna lub użytków ubocznych. Kserokopie dokumentów z kompletem podpisów należy niezwłocznie dostarczyć do biura Nadleśnictwa.
9. Codziennie do godziny 14.00, bez względu na wielkość gotówki do rozliczenia, Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa:
  - dokumenty rozchodowe,
  - dobowy raport fiskalny zgodny z wartością sprzedaży z asygnat z danego dnia (może być w formie elektronicznej lub zdjęcia przesłanego na telefon służbowy pracowników działu księgowości),
  - raport z transakcji bezgotówkowych.
10. Na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca Leśniczy przekazuje do biura Nadleśnictwa do rozliczenia:
  - dokumenty rozchodowe,
  - konsygnacje potwierdzające sprzedaż gotówkową i bezgotówkową w danym miesiącu.
11. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 3 dni roboczych Leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa miesięczny raport fiskalny.

#### § 4

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym wchodzącym w skład miejscowej (lokalnej) społeczności może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy.

2. W ramach samowYROBU dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego – M2, (drobnica) oraz średniowymiarowego – S4 (grubizna opałowa) i S3B (żerdzie) z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką drzew.
3. Pozyskanie drewna w ramach samowYROBU na pozycji dopuszcza się po zakończeniu prac zleconych wykonawcom usług leśnych.
4. Nabywcę zainteresowanego pozyskaniem drewna w drodze samowYROBU dopuszcza do pracy właściwy terytorialnie leśniczy ustalając miejsce i czas wykonywania prac po uprzednim sporządzeniu „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”- załącznik nr 2.
5. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po przeprowadzeniu pouczenia odnośnie bezpiecznego oraz właściwego wykonywania pracy i sporządzeniu oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. W ramach samowYROBU stosują się różne ceny drewna małowymiarowego - M2, (drobnica); leśniczy zobowiązany jest poinformować wyrabiającego o możliwości zastosowania ceny niższej (załącznik – ceny detaliczne) w przypadku uporządkowania terenu do stanu umożliwiającego przygotowanie gleby pod odnowienie lasu. Za zlecenie i odbiór prac porządkowych w ramach samowYROBU drewna odpowiedzialny jest leśniczy zlecający.
7. Kopię załącznika nr 2 oraz oryginał załącznika nr 3 należy przechowywać w aktach leśnictwa.
8. Nabywcę należy poinformować, że podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie i okazywania go na żądanie pracowników Służby Leśnej Nadleśnictwa i innych uprawnionych służb.
9. Pozyskanie drewna samowYROBEM przez osoby wykonujące prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych może odbywać się na zasadach ogólnych w leśnictwach innych niż objętych daną umową.

## § 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych odbywa się w biurze Nadleśnictwa oraz w siedzibach leśnictw.
2. W leśnictwach odbywa się sprzedaż drewna opałowego (S4), drobnicy opałowej (M2), stroiszu oraz choinek na podstawie imiennych upoważnień do sprzedaży wystawionych leśniczym przez nadleśniczego.
3. Upoważnienia dotyczyć mogą także drewna stosowego użytkowego (S2) i żerdzi (S3).
4. Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w formie gotówkowej (wyłącznie w siedzibach leśnictw), przedpłaty lub bezgotówkowej za pomocą karty płatniczej Klienta. W przypadku zapłaty kartą płatniczą Leśniczy do drugiego egzemplarza asygnaty załącza pierwszy wydruk z terminala płatniczego, zaś kopię potwierdzenia wręcza Kupującemu.
5. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców oraz konsumentów dokonujących zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie faktury, odbywa się w biurze Nadleśnictwa wyłącznie w formie bezgotówkowej lub przedpłaty. Kupujący przed dokonaniem transakcji kupna -sprzedaży musi zadeklarować, czy nabywa towar jako osoba fizyczna, czy jako podatnik podatku VAT. Sprzedaż na podstawie faktury VAT odbywa się tylko i wyłącznie w biurze Nadleśnictwa Cewice.

6. Wydanie drewna lub użytków ubocznych, odbywa się wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego nabycie (asygnata, faktura, pobranie, itp.).

### § 6

Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa odbywać się może wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, po uprzednim skontrolowaniu przez osoby upoważnione i odnotowaniu na dokumencie źródłowym.

1. Sprzedaż drewna osobom wykonującym prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych w danym leśnictwie odbywa się w biurze nadleśnictwa w trybie wskazanym w pkt 1 po uprzedniej kontroli surowca drzewnego w terenie przez Inżyniera Nadzoru, Zastępcę Nadleśniczego lub osobę upoważnioną przez Nadleśniczego.

### § 7

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy приходem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, zlecenia do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 2 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymieniony w punkcie 1 wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego surowca do kontroli, z odpowiednią adnotacją osoby kontrolującej (Inżyniera Nadzoru, Zastępcy Nadleśniczego lub Nadleśniczego) na dokumencie ROD. Dotyczy to np.: drewna zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne.

### § 8

Traci moc Zarządzenie nr 1/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice z dnia 02.01.2024 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i użytków ubocznych.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Cewice  
- *Krzysztof Liziński* p.  
Krzysztof Liziński

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Warunki kupna-sprzedaży drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Cewice
2. Zał. Nr 2 Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy (druk z bloczka)
3. Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia (druk z bloczka)
4. Zał. Nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Do wiadomości:

1. Leśnictwa wszystkie
2. S-Sekretarz biura
3. KF-Dział księgowo-finansowy
4. NN-Inżynier nadzoru
5. NS-Komendant Straży Leśnej
6. ZG-Dział Gospodarki Leśnej
7. NK-Stanowisko ds. Pracowniczych, Kadr i BHP- a/a

Hasło pod jakim dany akt będzie prezentowany w SWIP zgodnie ze skorowidzem aktów obowiązujących w SWIP – Użytkowanie lasu

## WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW UBOCZNYCH W NADLEŚNICTWIE CEWICE

1. Zapłata należności przez Kupującego lub wystawienie przez Nadleśnictwo Cewice dokumentu sprzedaży (asygnata, faktura, paragon) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach.
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo Cewice) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice (biuro nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice.
4. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna lub użytków ubocznych, liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, faktura). W razie niemożności odbioru w wyżej wskazanym terminie, kupujący winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego o wyznaczenie dodatkowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży i opatrzony stosownym podpisem wyznaczającego oraz datą.
5. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w 14-dniowym lub w dodatkowo wyznaczonym, zgodnie z pkt. 4, terminie, Nadleśnictwo Cewice nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Cewice.
6. Drewno z lasu lub użytki uboczne Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu wskazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną. Fakt wydania drewna osoba wydająca potwierdza na oryginale i kopii dokumentu kupna-sprzedaży (data, godzina, ilość, podpis).
7. Wywóz drewna oraz użytków ubocznych z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym terminie przez sprzedawcę i kupującego, zgodnie z niniejszymi warunkami w okresie pomiędzy 15 marca a 15 października, Nadleśnictwo Cewice może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drzewostanów przed szkodnikami zasiedlającymi nieodebrany surowiec drzewny (korowanie drewna, itp.).
9. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych, jak również w momencie upływu terminu, o którym mowa w pkt 5, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
10. W trybie art. 8 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U.2023 poz.2759) Nadleśnictwo informuje, iż Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji w formie pisemnej odnośnie jakości i ilości zakupionego drewna, na adres nadleśnictwa.  
Nabywca może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia.



1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.



## **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Cewice z siedzibą ul. W.Witosy 39, 84-312 Cewice. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail <mailto:cewice@gdansk.lasy.gov.pl> telefonicznie pod numerem 598613430 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

### **Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych**

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem e-mail <mailto:grazyna.krawiec@gdansk.lasy.gov.pl>, adresem wskazanym w pkt 1 lub telefonicznie.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów detalicznych w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe oraz w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.