

REGULAMIN

sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Cewice

§ 1

Podstawy prawne sprzedaży detalicznej:

- **Przepisy ogólne**

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 ze zm.)

- **Uregulowania wewnętrzne PGL LP**

1. Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 r w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak.ZM.800.19.2018)
2. Zarządzenie nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Ramowych warunków technicznych na drewno średniowymiarowe użytkowe – S2B
3. Zarządzenie nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 kwietnia .2012 r. w sprawie wprowadzenia Ramowych warunków technicznych na drewno średniowymiarowe ogólnego przeznaczenia – S2AP
4. Zarządzenie nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia warunków technicznych na drewno wielkowymiarowe iglaste
5. Zarządzenie nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (GM-900-9/2013);
6. Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Cewice nr 9 z dnia 18.04. 2017 r. w sprawie ewidencji obrotu sadzonkami .
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy- załącznik nr 3 :Szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy w postaci materiału sadzeniowego.

- **Normy podstawowe**

1. PN-92/D-95008 – Drewno wielkowymiarowe liściaste;
2. PN-91/D-95018 – Surowiec drzewny. Drewno średniowymiarowe. Wspólne wymagania i badania;
3. PN-91/D-95019 – Surowiec drzewny. Drewno małowymiarowe. Wspólne wymagania i badania;

4. Normy związane:

1. PN-79/D-01011 – Surowiec drzewny. Wady drewna. Definicje i pomiar;
 2. PN-93/D-02002 – Surowiec drzewny. Podział, terminologia i symbole;
 3. PN-D-95000 – Surowiec drzewny. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie.
- Wyżej wymienione normy są dostępne do wglądu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych lub istnieje możliwość ich zakupu w Polskim Komitecie Normalizacyjnym:
(www.pkn.pl).

§ 2

Nadleśnictwo Cewice prowadzi sprzedaż detaliczną drewna, sadzonek drzew i krzewów choinek oraz stroiszu.

§ 3

1. Nadleśnictwo Cewice prowadzi detaliczną sprzedaż drewna z puli masowej określonej przez Nadleśniczego na dany rok gospodarczy.
2. Pula detaliczna jest określona w układzie sortymentowo-masowym
3. Detaliczna sprzedaż drewna prowadzona jest w kancelariach leśnictw oraz siedzibie Nadleśnictwa do czasu wyczerpania puli.
4. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega sprawdzeniu przez osoby upoważnione do kontroli zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej: w tym kontroli podlega 100% surowca wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego S3, drewna średniowymiarowego S2 na masę jednorazowego zakupu powyżej 5 m³. Kontrola odnotowana zostaje na dokumencie źródłowym ROD.
5. Sprzedaż drewna pracownikom Zakładu Usług Leśnych w leśnictwie, na terenie którego Zakład wykonuje usługi z zakresu gospodarki leśnej, jest dozwolona jedynie

po uprzednim sprawdzeniu surowca przez osoby upoważnione do kontroli-zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej.

6.Rozliczenie zaawansowania sprzedaży drewna w ramach w/w puli o której mowa w pkt. 2 następować będzie każdorazowo po zakończeniu kwartału. Surowiec niesprzedany proporcjonalnie do upływu czasu i trudno zbywalny może być skierowany do sprzedaży na rynku uzupełnień.

7.W ramach wydzielonej w planie sprzedaży puli detalicznej , sprzedaż realizowana jest osobom fizycznym nie będącym przedsiębiorcami oraz podmiotom nienależącym do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane do wykorzystania na własne potrzeby jako opał, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany itp.

8.Sprzedaż o której mowa w pkt. 7 realizowana jest również przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia , lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej rozwojowej(opał, materiał budowlany itp.)

§ 4

1.Sprzedaż drewna w kancelariach leśnictw prowadzona jest przez miejscowych leśniczych, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Nadleśniczego w dniach określonych przez leśniczych. W uzasadnionych przypadkach (nieobecność Leśniczego ponad 14 dni), sprzedaż drewna może być prowadzona przez podleśniczego, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Nadleśniczego.

2.Sprzedaż drewna prowadzona jest w wyznaczone dni robocze w godzinach: 7.30 – 9.00. Możliwa jest również w innych godzinach, po uzgodnieniu z Leśniczym.

3.Za pośrednictwem leśniczych sprzedawane jest wyłącznie drewno niżej wymienionych sortymentów:

- a. drobnica opałowa (M2)
- b. drewno średniowymiarowe grupa 2 (S2 – papierówki)
- c. drewno średniowymiarowe grupa 3 (S3, klasa grubości 1,2 – żerdzie)

d. drewno średniowymiarowe grupa 4 (S4 – opałowe)

4. Dla surowca będącego przedmiotem sprzedaży detalicznej wprowadza się minimalny okres 2 dni roboczych pomiędzy przychodem (odnotowanym na magazynie leśnictwa) a jego sprzedażą.

5. Sprzedaż drewna we wszystkich leśnictwach na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych odbywać się będzie w następujący sposób:

a. klient zgłasza się do leśniczego, u którego zamierza zakupić produkt,

b. leśniczy wystawia z rejestratora lub w uzasadnionych przypadkach ręcznie dokument

„Asygnata ” (który jest dokumentem rozchodowym) w 3 egzemplarzach (oryginał dla kupującego, jedna kopia dla leśniczego, druga dla Nadleśnictwa),

c. Leśniczy, upoważniony przez Nadleśniczego do sprzedaży, przyjmuje gotówkę za produkt od nabywcy,

d. po przyjęciu gotówki, Leśniczy rejestruje obrót sprzedaży w kasie fiskalnej, wydrukowany paragon przeznaczony jest dla nabywcy,

e. leśniczy ma obowiązek wręczyć klientowi oryginał asygnaty oraz paragon z kasy fiskalnej jako dokument zakupu produktu,

f. w ciągu miesiąca w ramach limitu pogotowia kasowego, leśniczy jest zobowiązany do

dostarczenia dokumentów (konsygnacja asygnat) do Nadleśnictwa w celu zaewidencjonowania w systemie SILP i wpłaty pobranej gotówki do kasy Nadleśnictwa; na tę okoliczność zostanie wystawiony dokument z SILP „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów”,

g. po wpłaceniu i wprowadzeniu obrotów leśniczy otrzymuje jeden egzemplarz zestawienia i jeden egzemplarz KP jako dokumenty potwierdzające rozliczenie z utargu,

h. na koniec każdego miesiąca pobrana gotówka w Leśnictwach musi być zaewidencjonowana i wpłacona do kasy Nadleśnictwa bez względu na wielkość, do godziny 13.00 ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

6. Sprzedaż drewna na warunkach samowyrobu dotyczy wyłącznie:

- drobnicy opałowej
- grubizny opałowej

7. Pozyskanie drewna „samowYROBEM” (**bez możliwości ścinki ręcznej i mechanicznej**) może odbywać się jedynie według poniższych zasad:

- a. może mieć miejsce na pozycjach wniosku cięć na dany rok gospodarczy (wyjątkowo na pozycjach cięć pielęgnacyjnych upraw – CW) w ramach porządkowania pozycji po zakończeniu zasadniczej ścinki, wyróbki i zrywki surowca przez Zakład Usług Leśnych,
- b. w ramach użytków przygodnych.
- c. nabywcy drewna zainteresowanemu „samowYROBEM” przekazuje się jeden egzemplarz- oryginał „pozwolenia na pozyskanie drewna „samowYROBEM”.(zał. nr 1)
- d. podczas pozyskania drewna „samowYROBEM” , dokonujący tych prac ma obowiązek posiadania przy sobie ww. pozwolenia oraz okazania go na żądanie osobom uprawnionym.

§ 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna w siedzibie nadleśnictwa prowadzona jest przez wyznaczonego pracownika, zgodnie z zakresem obowiązków, każdego dnia roboczego od 8.00 do 14.00.
2. W biurze nadleśnictwa sprzedawane są wszystkie sortymenty objęte pulą detaliczną.
3. Sprzedaż drewna dokonywana bezpośrednio w nadleśnictwie zgodnie z §3p.7,8 za pośrednictwem leśniczego odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a. Klient zgłasza się do leśniczego, który prezentuje partie drewna przeznaczone do sprzedaży detalicznej, a następnie sporządza wydruk „Stany drewna” obejmujący wyłącznie drewno przeznaczone do sprzedaży temu klientowi; wydruk „Stany drewna” może zawierać czytelne ręczne poprawki (np. częściowa masa stosów) i winien być podpisany i opieczetowany przez leśniczego

- b. Wydruk „Stany drewna” jest dokumentem pomocniczym stosowanym przy realizacji detalicznej drewna w biurze nadleśnictwa. Określa on podstawowe, niezbędne parametry przyszłej transakcji kupna/sprzedaży.
- c. Na podstawie w/w dokumentu pomocniczego wystawiana jest w biurze nadleśnictwa faktura - w 3 egzemplarzach. Oryginał faktury otrzymuje klient, dwie kopie przeznaczone są odpowiednio dla leśniczego i nadleśnictwa. Na kopii nadleśnictwa klient, czytelnym podpisem, potwierdza zapoznanie się z Regulaminem sprzedaży.

§ 6

1. Wydanie drewna z lasu może nastąpić:

- a. w przypadku zakupu w leśnictwie - tylko po okazaniu przez klienta oryginału asygnaty, na której leśniczy odnotowuje fakt wydania drewna (data, masa, godzina), po czym składa na dokumencie czytelny podpis ewentualnie parafkę opatrzoną imienną pieczęcią.
- klient potwierdza na tej samej asygnacie, czytelnym podpisem, odbiór drewna oraz zapoznanie się z Regulaminem sprzedaży w Nadleśnictwie.
 - takie same adnotacje jak na oryginale asygnaty, składane są na pierwszej kopii, która pozostaje w kancelarii leśnictwa.
 - druga kopia asygnaty, wraz z konsygnacją, dostarczana jest do nadleśnictwa.
- b. w przypadku zakupu w biurze nadleśnictwa:
- po okazaniu przez klienta dokumentu KP wraz z oryginałem i kopią faktury, na których leśniczy odnotowuje fakt wydania drewna (data, masa, godzina), po czym składa na dokumentach czytelne podpisy, ewentualnie parafki opatrzone imienną pieczęcią.
 - klient potwierdza na tym samym oryginale i kopii faktury, czytelnym podpisem odbiór drewna.
 - po dokonaniu niezbędnych adnotacji oryginał faktury zatrzymuje klient, kopia zaś pozostaje w kancelarii Leśnictwa.

§ 7

1. Nabywca po dokonaniu zakupu surowca w leśnictwie lub biurze nadleśnictwa zobowiązany jest w terminie 7-dni dni od daty zakupu dokonać odbioru surowca z lasu na koszt własny .
2. W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym na dokumencie sprzedaży terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego o wyznaczenie nowego terminu wydłużającego maksymalnie o 7 dni. Po upływie tego terminu nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży drewna.
3. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w terminie; 15 marca do 15 września, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami owadzimi .
4. Zakupione choinki i stroisz należy odebrać z leśnictw w dniu dokonania zakupu.

§ 8

1. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji – w formie pisemnej – odnośnie jakości i ilości zakupionego drewna, na adres nadleśnictwa.
2. Nabywca może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 14 dni od daty zgłoszenia .

§ 9

1. Ceny detaliczne drewna, wprowadzone Decyzją, ustala Nadleśniczy.
2. Ceny detaliczne na sadzonki , choinki oraz stroisz, wprowadzone Decyzją ustala Nadleśniczy.

3.Ceny obowiązujące na dany okres są podawane do publicznej wiadomości przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Nadleśnictwa, w siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.

§ 10

- 1.Sprzedaż choinek prowadzona jest w Leśnictwach i biurze Nadleśnictwa, na zasadach jak przy sprzedaży drewna określonych w § 4 pkt.1-2,5; § 5 pkt.1-2
- 2.Sprzedaż stroiszu prowadzona jest wyłącznie w biurze Nadleśnictwa na zasadach jak przy sprzedaży drewna określonych w § 4 pkt.1, 2.
- 3.Sprzedaż sadzonek prowadzona jest w Gospodarstwie Szkółkarskim Okalice i biurze Nadleśnictwa na zasadach określonych w § 4 pkt.1-2,5 ; § 5 pkt.1-2
- 4.Na życzenie klienta może być wystawiona faktura VAT jako dowód nabycia.

§ 11

- 1.Sprzedaż detaliczna drewna, sadzonek, choinek oraz stroiszu prowadzona jest w formie gotówkowej .
- 2.Sprzedaż drewna , sadzonek , choinek oraz stroiszu w biurze nadleśnictwa może być prowadzona w formie przedpłaty (przelew) .
- 3.Dowodem sprzedaży detalicznej nabywcy jest oryginał paragonu fiskalnego otrzymany z drukarki fiskalnej lub kasy fiskalnej.
- 4.Faktura VAT zawsze wystawiana jest wyłącznie w biurze nadleśnictwa.
- 5.Sprzedaż detaliczna drewna, sadzonek, stroiszu oraz choinek pracownikom Nadleśnictwa Cewice odbywa się wyłącznie w biurze nadleśnictwa .

§ 12

1. Kopie paragonów z drukarki oraz kasy fiskalnej są przechowywane przez 5 lat w archiwum Nadleśnictwa Cewice.

§ 13

Odstępstwa od zasad określonych niniejszym regulaminem wymagają każdorazowo zgody nadleśniczego.